

UNIONE CAMPOSPINOSO ALBAREDO

PROVINCIA DI PAVIA

N.

61

Data

27-10-2020

OGGETTO: Copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile (cat. di accesso C1) a tempo indeterminato e a tempo pieno. Utilizzo graduatoria. Assunzione.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1 - AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

PREMESSO CHE:

- con decreto n. 12 del 31.12.2019 la sottoscritta è stata individuata quale Responsabile della Struttura n. 1 – Area Amministrativa – Finanziaria;
- il Responsabile Unico del presente procedimento è la Rag. Elisabetta Lanati;
- con delibera dell'Assemblea dell'Unione n. 6 in data 01.07.2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022;
- con delibera della Giunta n. 29 in data 03.08.2020 è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di Struttura;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 40 del 30.09.2020 è stato approvato il piano della performance 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 60 del 03.12.2014 aggiornata con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 8 del 26.02.2015 è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Campospinoso Albaredo;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 10 approvata in data 07.05.2020 avente per oggetto "Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022";

CONSIDERATO CHE il piano occupazionale prevede, per l'anno 2020, n. 1 assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Categoria C- economica C1– Profilo professionale Istruttore Amministrativo;

ATTESO CHE con l'articolo 1, commi 147 e 148, della legge 160/2019, è stata abrogata e superata la disposizione di cui all' articolo 1 comma 361 della legge 145/2018 ripristinando, per gli enti, la possibilità dello scorrimento di tutte le graduatorie approvate dal 2011, sebbene con diversi termini di validità fissati dalla medesima legge in relazione alla data della loro approvazione;

RIBADITO CHE la possibilità di utilizzare graduatorie vigenti di altri enti consente di far fronte con celerità a situazioni di carenza di personale, soprattutto in questo periodo di emergenza Covid-19;

DATO ATTO CHE l'Unione Campospinoso Albaredo ha richiesto a diversi Comuni della Provincia di Pavia di conoscere la disponibilità di graduatorie concorsuali;

ATTESO CHE con deliberazione della Giunta dell'Unione Campospinoso Albaredo n.11 del 07.05.2020 si approvava l'accordo con il Comune di Chignolo Po' per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico espletato dal citato Ente locale;

DATO ATTO CHE con deliberazione della Giunta dell'Unione Campospinoso Albaredo n. 25 del 01.08.2020 l'accordo è stato revocato, non essendosi verificate tutte le condizioni propedeutiche e necessarie per procedere all'assunzione da parte dell'Unione;

RILEVATO CHE tra le varie disponibilità acquisite, come da documentazione agli atti, l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Oltrepò Centrale ha una graduatoria concorsuale approvata in data 28.05.2020 relativa al profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile", cat. C pos. Economica C1;

ATTESO CHE con nota pervenuta in data 30.09.2020 l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Oltrepò Centrale ha comunicato ai sensi della deliberazione Giunta dell'Unione n. 26 del 11.09.2020 l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria, allegando schema dell'accordo da sottoscrivere;

VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 30.09.2020 con la quale si è preso atto dell'autorizzazione dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Oltrepò Centrale per l'utilizzo da parte dell'Unione Campospinoso Albaredo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C, posizione economica C1, vigente presso l'Ente medesimo ed è stato approvato lo schema di accordo per la regolazione dei rapporti con l'ente concedente l'utilizzo della graduatoria;

VISTO l'accordo per l'utilizzo della graduatoria sottoscritto in data 16.10.2020;

RILEVATO CHE la candidata interpellata con comunicazione anticipata via mail pervenuta in data 24.10.2020 prot. n. 1977, ha comunicato la sua disponibilità all'assunzione;

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, per l'anno precedente;
- b) ha attuato le disposizioni di cui al comma 557 (o comma 562) della Finanziaria 2007 sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha attuato la riduzione dell'incidenza percentuale della spesa di personale sulle spese correnti come previsto dall'art. 76 c. 7 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- d) ha approvato la programmazione triennale e il piano annuale delle assunzioni (art. 91 d. lgs.267/2000, art. 35, comma 4, d. lgs. 165/2001 e art. 19, comma 8, legge 448/2001);
- e) ha dato corso alle disposizioni dell'art. art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, comma 1, d. lgs. 148/2006);
- g) ha approvato il PEG 2020, integrato con il piano delle performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi;
- h) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- i) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2020 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi degli atti organizzativi di questo ente;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90 : " Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

- art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

- art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";

- Il D.P.R. n. 62/2013 ed il Codice di Comportamento dell'Unione Campospinoso Albaredo, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 60 del 03.12.2014 aggiornato con deliberazione della Giunta dell'Unione n.8 del 26.02.2015;

DATO ATTO che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria messa a disposizione dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Oltrepò Centrale;

PRECISATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto lo statuto;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno la Sig.ra Incibelli Sara nata a Broni il 14.05.1986 con decorrenza 02.11.2020;

2) di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura del posto di categoria C e profilo professionale C1 dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Oltrepò Centrale;

3) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

4) di assegnare il dipendente alla Struttura 1;

5) di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale trova copertura al capitolo 260 0 del bilancio 2020/2022;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile della Struttura 1;

IL RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA 1 - AREA AMMINISTRATIVA
CONTABILE
Elisabetta Lanati

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N.1

RILASCIA

- Parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1 e dell'articolo 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- Il visto di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), n. 2 del Decreto Legge n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009).

Albaredo Arnaboldi, li 27-10-2020

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N.1
Lanati Elisabetta

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1 - AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

RILASCIA

- Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto e con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), n. 2 del Decreto Legge n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009).

Albaredo Arnaboldi, li 27-10-2020

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N.1
Elisabetta Lanati

n. 67 Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 19-02-2021

-
- sul sito informatico di questa Unione (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69).

Albaredo Arnaboldi, li 19-02-2021

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
Elisabetta Lanati

