

UNIONE
CAMPOSPINOSO
ALBAREDO

RELAZIONE PIANO DELLA
PERFORMANCE E SISTEMA
DI VALUTAZIONE
ANNO 2018

INTRODUZIONE

Il Piano della Performance, secondo l'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 150/2009, è un documento da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa mediante:

- a) L'individuazione degli obiettivi strategici da parte degli organi politici, all'interno del DUP;
- b) L'affidamento degli stessi alla struttura gestionale, all'interno del piano delle risorse degli obiettivi;
- c) La misurazione e valutazione dei risultati dell'organizzazione e individuali;
- d) La rendicontazione dei risultati raggiunti.

L'Unione Campospinoso Albaredo nel 2018 ha approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000 tramite il documento coordinato Piano della Performance e Piano degli obiettivi, con deliberazione di Giunta dell'Unione n.31 del 29.03.2018.

Nel Piano gli obiettivi strategici approvati nel Documento Unico di Programmazione sono stati declinati in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati raggiunti, nonché i responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

Di seguito viene data relazione a consuntivo del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi previsti, evidenziando, per ciascuno, gli indicatori individuati per valutare il grado di raggiungimento degli stessi.

A chiusura della relazione viene data evidenza del sistema di valutazione del personale delle Posizioni Organizzative nonché della conseguente liquidazione delle indennità di risultato.

Con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 69 del 31.12.2014 è stato approvato il Sistema di valutazione applicato nell'anno 2018.

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI STRUTTURA

Nome e Cognome:	Struttura: 1 Area Amministrativa Contabile
Categoria: D/D3	Posizione economica: D/D3
Incarico ricoperto dal: Anno 2008	Assessore di riferimento: Sindaco Fasani Paolo
OGGETTO DELL'OBIETTIVO N. 1: PROCEDURE PER SOSTITUZIONE DIPENDENTE	
FINALITA': La Giunta dell'Unione ha autorizzato la mobilità volontaria in uscita del dipendente dell'Ente. Occorre procedere alla sostituzione del citato dipendente mediante la procedura di mobilità.	
ATTIVITA' DA SVOLGERE: Attività diretta alla sostituzione del dipendente.	
INDICATORI DI RISULTATO: Espletamento della procedura.	

SEZIONE 1 - Graduatoria iniziale del progetto	
CRITERIO 1 Difficoltà tecnica	Valutazione da 0 a 7
A - Complessità tecnico – professionale VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
B – Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
C – Utilizzo di strumentazione tecnica VALUTAZIONE: 0-----→ 1	1
D – Rapporto con il pubblico e/o con altro personale (componente relazionale) VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
TOTALE CRITERIO 1	7
CRITERIO 2 Numero ore per dipendente	Valutazione da 0 a 3 _____
<u>TOTALE VALORE DELL'OBIETTIVO</u>	<u>7</u>

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI STRUTTURA

Nome e Cognome:	Struttura: 1 Area Amministrativa Contabile
Categoria: D/D3	Posizione economica: D/D3
Incarico ricoperto dal: Anno 2008	Assessore di riferimento: Sindaco Fasani Paolo
OGGETTO DELL'OBIETTIVO N. 2: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	
FINALITA': Elaborazione ed implementazione dei dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia trasparenza ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013. Verifica periodica dei dati di pertinenza pubblicati. Supporto istruttorio al Responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC. Correttezza e completezza dell'attività istruttorio intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dati. Segnalazione al Responsabile anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati. Conformità dell'attività di mappatura alle determinazioni ANAC. Tutti i dati di pertinenza del settore devono essere pubblicati nella loro completezza entro il termine previsto dalle norme e dalle direttive ANAC.	
ATTIVITA' DA SVOLGERE: Adempimenti descritti nel piano.	
INDICATORI DI RISULTATO: Adempimenti descritti nel piano con le tempistiche ivi indicate.	

SEZIONE 1 - Graduazione iniziale del progetto	
CRITERIO 1 Difficoltà tecnica	Valutazione da 0 a 7
A - Complessità tecnico – professionale VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
B – Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
C – Utilizzo di strumentazione tecnica VALUTAZIONE: 0-----→ 1	1
D – Rapporto con il pubblico e/o con altro personale (componente relazionale) VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
TOTALE CRITERIO 1	7
CRITERIO 2 Numero ore per dipendente	Valutazione da 0 a 3 _____
<u>TOTALE VALORE DELL'OBIETTIVO</u>	<u>7</u>

Responsabile della Struttura 1
Obiettivo raggiunto al 100%

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI STRUTTURA

Nome e Cognome:	Struttura: 2 Area Lavori Pubblici– Patrimonio – Ambiente – Protezione civile
Categoria: D1/D1	Posizione economica: D/D1
Incarico ricoperto dal: Anno 2001	Assessore di riferimento: Sindaco Fasani Paolo
OGGETTO DELL'OBIETTIVO N. 1: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	
FINALITA': <p>Elaborazione ed implementazione dei dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia trasparenza ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013. Verifica periodica dei dati di pertinenza pubblicati. Supporto istruttorio al Responsabile anticorruzione nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPC. Correttezza e completezza dell'attività istruttorio intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dati. Segnalazione al Responsabile anticorruzione di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati. Conformità dell'attività di mappatura alle determinazioni ANAC. Tutti i dati di pertinenza del settore devono essere pubblicati nella loro completezza entro il termine previsto dalle norme e dalle direttive ANAC.</p>	
ATTIVITA' DA SVOLGERE: <p>Adempimenti descritti nel piano.</p>	
INDICATORI DI RISULTATO: <p>Adempimenti descritti nel piano con le tempistiche ivi indicate.</p>	

SEZIONE 1 - Graduatoria iniziale del progetto	
CRITERIO 1 Difficoltà tecnica	Valutazione da 0 a 7
A - Complessità tecnico – professionale VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
B – Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
C – Utilizzo di strumentazione tecnica VALUTAZIONE: 0-----→ 1	1
D – Rapporto con il pubblico e/o con altro personale (componente relazionale) VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
TOTALE CRITERIO 1	7
CRITERIO 2 Numero ore per dipendente	Valutazione da 0 a 3 _____
<u>TOTALE VALORE DELL’OBIETTIVO</u>	<u>7</u>

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI STRUTTURA

Nome e Cognome:	Struttura: 2 Area Lavori Pubblici– Patrimonio – Ambiente – Protezione civile
Categoria: D1/D1	Posizione economica: D/D1
Incarico ricoperto dal: Anno 2001	Assessore di riferimento: Sindaco Fasani Paolo
OGGETTO DELL'OBIETTIVO N. 2:	
Affidamento lavori si adeguamento accesso carraio limitrofo all'intersezione della via Grisini, Strada dei Campanini e la S.P. ex S.S. 617 Bronese.	
FINALITA':	
Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 53/2016 si approvava il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione viaria delle intersezioni di via Grisini e di via Strada dei Campanini con la S.P. ex 617 Bronese.	
Occorre procedere allo spostamento di un accesso carraio esistente in fregio destro del braccio in uscita dalla rotatoria in direzione Broni, accesso al servizio del civico 4, di Via San Contardo, i quanto l'attuale posizione del suddetto accesso risulta così vicino alla rotatoria da risultare estremamente pericoloso l'accesso in entrata ed in uscita alla e dalla proprietà privata, con autoveicoli e mezzi agricoli.	
ATTIVITA' DA SVOLGERE:	
Affidamento dei lavori entro anno 2018.	
INDICATORI DI RISULTATO:	
Affidamento dei lavori nel termine fissato.	

SEZIONE 1 - Graduazione iniziale del progetto

CRITERIO 1 Difficoltà tecnica

Valutazione da 0 a 7

<p>A - Complessità tecnico – professionale</p> <p>VALUTAZIONE: 0-----→ 2</p>	<p>2</p>
<p>B – Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio</p> <p>VALUTAZIONE: 0-----→ 2</p>	<p>2</p>
<p>C – Utilizzo di strumentazione tecnica</p> <p>VALUTAZIONE: 0-----→ 1</p>	<p>1</p>
<p>D – Rapporto con il pubblico e/o con altro personale (componente relazionale)</p> <p>VALUTAZIONE: 0-----→ 2</p>	<p>2</p>
<p>TOTALE CRITERIO 1</p>	<p>7</p>
<p>CRITERIO 2 Numero ore per dipendente</p>	<p>Valutazione da 0 a 3</p> <p>_____</p>
<p><u>TOTALE VALORE DELL'OBIETTIVO</u></p>	<p><u>7</u></p>

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DI STRUTTURA

Nome e Cognome:	Struttura: 2 Area Lavori Pubblici– Patrimonio – Ambiente – Protezione civile
Categoria: D1/D1	Posizione economica: D/D1
Incarico ricoperto dal: Anno 2001	Assessore di riferimento: Sindaco Fasani Paolo
OGGETTO DELL'OBIETTIVO N. 3: Affidamento appalti di servizio in scadenza.	
FINALITA': Si tratta di in obiettivo di mantenimento finalizzato a migliorare e a mantenere le attività consolidate del servizio. A titolo esemplificativo si elencano i seguenti appalti da affidare nell'anno: servizi cimiteriali, manutenzione del verde, sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.	
ATTIVITA' DA SVOLGERE: Procedere all'affidamento degli appalti nei termini atti a garantire il regolare funzionamento dei servizi.	
INDICATORI DI RISULTATO: Espletamento delle procedure in termini utili per garantire il regolare funzionamento dei servizi.	

SEZIONE 1 - Graduatoria iniziale del progetto	
CRITERIO 1 Difficoltà tecnica	Valutazione da 0 a 7
A - Complessità tecnico – professionale VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
B – Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
C – Utilizzo di strumentazione tecnica VALUTAZIONE: 0-----→ 1	1
D – Rapporto con il pubblico e/o con altro personale (componente relazionale) VALUTAZIONE: 0-----→ 2	2
TOTALE CRITERIO 1	7
CRITERIO 2 Numero ore per dipendente	Valutazione da 0 a 3 <hr style="width: 10%; margin: 0 auto;"/>
<u>TOTALE VALORE DELL'OBIETTIVO</u>	<u>7</u>

Responsabile della Struttura 2
Obiettivo raggiunto al 100%

UNIONE CAMPOSPINOSO ALBAREDO

PROVINCIA DI PAVIA

**Allegato alla Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 39 del 24-04-2019 avente ad oggetto:
Approvazione relazione performance 2018.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis, 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. in ordine alla REGOLARITA' TECNICA si esprime:

PARERE Favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Albaredo Arnaboldi, li 24-04-2019

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N. 1
F.to Elisabetta Lanati

UNIONE CAMPOSPINOSO ARNABOLDI PROVINCIA DI PAVIA

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto del Presidente dell'Unione Camospinoso Albaredo n. 1 del 21/01/2019 nelle persone della Dott.ssa Elena Vercesi e del Dott. Andrea Antelmi, verbalizza quanto segue:

Adozione della metodologia di valutazione delle PO e dei livelli.

Il Nucleo di valutazione prende atto che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 69 del 31/12/2014 è stato approvato il Sistema di valutazione della performance. Tale sistema viene applicato per l'esercizio 2018.

Validazione della relazione sulla performance 2018

Il processo di validazione e la stesura della Relazione sulla performance si ispirano ai principi di:

*Trasparenza
Ragionevolezza
Veridicità
Verificabilità dei contenuti e dell'approccio utilizzato.*

*Il Nucleo di valutazione ha raccolto presso il Comune la seguente documentazione :
Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il documento coordinato piano della performance e piano degli obiettivi;*

Le Schede di valutazione dei Responsabili di Struttura;

Vista la Relazione sulla performance;

Tutto ciò premesso;

Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance 2018.

Il presente verbale viene pubblicato in amministrazione Trasparente Sezione Performance e Controlli e Rilievi sull'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Elena Vercesi

Dott. Andrea Antelmi

7 APR. 2019