

# UNIONE CAMPOSPINOSO ALBAREDO

## PROVINCIA DI PAVIA

N.

57

Data

10-09-2021

**OGGETTO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO anno scolastico 2021/2022.  
CIG: 8860057E52.**

### IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1 - AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Premesso che:

- con decreto n. 12 del 31.12.2019, la sottoscritta è stata individuata quale Responsabile della Struttura n. 1 – Area Amministrativa - Contabile;
- Responsabile Unico del presente procedimento è: Lanati rag. Elisabetta;
- con deliberazione della Giunta dell’Unione n. 23 del 26.05.2021 si approvava il Piano della Performance e degli obiettivi 2021;
- Visto il Decr. Legisl. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;
- Visto il vigente Statuto dell’Unione;

Richiamati:

- o la legge 190/2012 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- o il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- o il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- o il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2020/2022 (approvato con deliberazione di Giunta n. 4 del 31.01.2020, confermato con delibera di Giunta n. 9 del 30.03.2021);
- o il codice di comportamento dei dipendenti dell’Unione Campospinoso Albaredo approvato con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 60 del 03.12.2014 e aggiornato con deliberazione di Giunta n. 8 del 26.02.2015;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall’intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all’adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave

inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti che si intendono riportati quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- propria determinazione n. 50 del 30.08.2021 di approvazione della lettera d'invito e del capitolato speciale con la quale è stato avviato il procedimento di gara mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara per l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico tramite scuolabus a favore degli alunni frequentanti la scuola per l'infanzia “e le scuole primarie elementari e secondarie di primo grado di Broni per l' anno scolastico 2021/2022 - CIG: 8860057E52
- propria determinazione n. 56 del 10/09/2021 di nomina della commissione di gara;

Dato atto che in data 10/09/2021 si è riunita la Commissione di Gara, nominata con propria determina n. 56 del 10.09.2021, che ha effettuato le verifiche e le azioni di propria competenza in merito alla gara in oggetto, così come dettagliato del Verbale redatto in data 10/09/2021, agli atti dell'Ente;

Avendo la Commissione analizzato le offerte ed assegnati i punteggi così come da documentazione citata;

Posto che con il suddetto Verbale la Commissione ha comunicato al sottoscritto RUP sig.ra Lanati Elisabetta la seguente graduatoria di gara, costituita tramite la citata procedura telematica Aria Sintel ai fini della prosecuzione delle procedure di affidamento:

1° - F.Ili Gallo Auto sas di Gallo Giorgio e c.      punteggio 80/100

#### **DETERMINA**

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto ed approvare i contenuti del verbale della Commissione di Gara redatto in data 10/09/2021 ove si determina la seguente graduatoria di gara:

1° - F.Ili Gallo Auto sas di Gallo Giorgio e c.      punteggio 80/100

- 3) di aver proceduto alla verifica dei requisiti obbligatori per Legge nei confronti della Ditta F.Ili Gallo Auto sas di Gallo Giorgio e c. con esito positivo.
- 4) di aggiudicare il servizio di trasporto scolastico tramite nostro scuolabus in comodato per l'anno scolastico 2021/2022 alla ditta F.Ili Gallo Auto sas di Gallo Giorgio e c. con sede in Piazza Garibaldi n. 5, 14049, Nizza Monferrato (AT) C.F. e P.I. 01189730052, di cui alla procedura SINTEL n. 144236391 con decorrenza 01/10/2021 e sino al 30/06/2022;
- 5) Di impegnare la spesa di € 38.728,80 IVA compresa all'intervento n. 04.07-1.03.02.99.999 del bilancio di previsione 2021/2023, che presenta la necessaria disponibilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 187 – comma 7 del Decr. Legisl. vo n. 267/2000 e s.m.i;

- 6) Di dare atto che si procederà a successiva separata liquidazione previa verifica della regolarità delle prestazioni effettuate della documentazione fiscale prodotta e della positiva verifica della regolarità contributiva e previdenziale;
- 7) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
- 8) Di disporre che la ditta è tenuta all'osservanza del “Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Campospinoso Albaredo”, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, così come stabilito dall'art. 2, comma 3, del citato D.P.R., pubblicato e reperibile all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”;
- 9) Ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, comma aggiunto dall'articolo 1 del D.L. n. 168/2004, il presente provvedimento sarà trasmesso alla Struttura 1 preposta al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo e alla Ditta affidataria, ai fini dell'esecuzione del contratto.

IL RESPONSABILE DELLA  
STRUTTURA 1 - AREA AMMINISTRATIVA  
CONTABILE  
F.to Elisabetta Lanati

## **IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N.1**

### **RILASCIA**

- Parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1 e dell'articolo 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- Il visto di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), n. 2 del Decreto Legge n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009).

Albaredo Arnaboldi, lì

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N.1  
F.to Lanati Elisabetta

## **IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1 - AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE**

### **RILASCIA**

- Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto e con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), n. 2 del Decreto Legge n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009).

Albaredo Arnaboldi, lì

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA N.1  
F.to Elisabetta Lanati

---

n. 220 Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 11-09-2021

- 
- sul sito informatico di questa Unione (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69).

Albaredo Arnaboldi, lì 11-09-2021

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
F.to Elisabetta Lanati

La presente determinazione è copia conforme all'originale.  
Campospinoso, lì 11-09-2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Elisabetta Lanati

Documento prodotto con sistema automatizzato dell'Unione Campospinoso Albaredo. Responsabile  
Procedimento: Lanati Elisabetta(D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla  
pubblicazione sull'albo pretorio on-line